



NeoSmartwork

차세대 스마트워크 구축을 위한 제안

CONTENTS

1. 네오스마트워크

- 1) 필요성
- 2) 도입 전략
- 3) 네오스마트워크 이란
- 4) 주요 기능
- 5) 구성 요소
- 6) 시스템 구성

2. 전사포탈

- 1) 앱 스토어
- 2) 통합 알림
- 3) 일정 관리
- 4) 개인 환경 설정
- 5) 팀 사이트
- 6) 회의 예약
- 7) 게시판
- 8) 관리 기능

3. 문서관리

- 1) 동시편집
- 2) 다차원분류
- 3) 확장형 탐색기
- 4) 버전 관리
- 5) 이력 관리
- 6) 문서함
- 7) 권한 관리
- 8) 회람
- 9) 문서 링크 공유
- 10) 스토리지 관리
- 11) 관리 기능

4. 통합검색

- 1) 통합 전문 검색
- 2) 아키텍쳐
- 3) 색인 방식
- 4) 콘텐츠 프로세싱
- 5) 주요 기능

네오스마트워크

NeoSmartwork

- 1) 필요성
- 2) 도입 전략
- 3) 네오스마트워크 개요
- 4) 주요 기능
- 5) 구성 요소
- 6) 시스템 구성



정보 시스템의 현실

변화의 필요성

프로세스 따로, 시스템 따로, 사람 따로



경영진



관리자



사용자

자료는 많은데 볼 건 없고, 어디서 찾을지도 모르겠고

바뀐 프로세스를 빨리 빨리 적용할 수 없나?



재무



인사



Dash board



PMS



영업



구매



업무 흐름을 시스템화
하고 상호작용을 용이하게 함



시스템을 통합 구축하여
적시에 정확한 정보를
적절한 사용자에게 제공



프로세스 혁신에 따른
변화에 유연하고 신속히
대응할 수 있는 시스템 필요

새로운 업무 패러다임의 변화와 더불어 사람과 프로세스, 공간과 정보 및 IT가 상호 유기적으로 연계되는 스마트워크 업무 환경의 기반이 되는 통합 Workplace를 구축하여야 합니다



업무 패러다임의 변화

일하는 방식의 변화

- 업무 패턴의 변화 & 향후 업무 형태 전망

정보획득 방식의 변화

- 정보 획득 형태의 변화
& 상호관계의 중요성 증대

업무 속성의 변화

- 처리 업무량과 복잡도의 증가
& 처리 시간과 지원의 축소

커뮤니케이션의 방법/수단의 변화

- 협업의 중요성 증대와 애플리케이션의 발달

뉴노멀 시대의 도래

- 새로운 환경에서의 업무 표준의 이동



스마트워크 업무 환경으로의 이행

Anywhere Access

- 언제 어디서나 접속할 수 있는 환경
- Flexible Desk: 비지정 좌석제
- Mobile Office: 원격 근무 제도
- Work from Home: 재택근무 제도

Any Contents Open & Share

- 편리한 정보 공유 환경
- Communication & Collaboration: 원격 협업 지원
- Meeting: 신속한 미팅 및 의사결정

Any Device and Seamless

- 기기, OS, 장소에 관련 없는 업무 연속성 증대
- Various Device: 이 기종 Device 지원
- Cloud Computing: 클라우드 환경



미래의 통합 Workplace를 지원하는 차세대 솔루션 도입 필요

『소통과 협업』 중심으로 효율적인 업무 환경을 구축하기 위한 기업용 스마트 워크 솔루션으로서, 전사 포탈, 문서 관리, 통합 검색의 주요 구성 요소들이 상호 유기적으로 연계되어 통합 업무 환경을 구축합니다

업무처리방식, 소통방법, 협업형태, 정보공유
체계 등 그룹의 일하는 방식의 **스마트 워크**

문서의 생성부터 폐기까지의 문서관리와 문서의
유통, 공유, 협업 작업을 위한 기능을 통한 **지식 경영** 환경

문서 관리 시스템에 저장된 모든 **문서 및 콘텐츠**에
대한 엔터프라이즈급 검색 엔진





사용자 중심
의 업무 연계

- 앱 스토어
- 통합 알림
- 일정 관리
- 개인 환경 설정

- 팀 사이트
- 회의 예약
- 게시판
- 관리 기능



문서 생성

- 동시 편집
- 다차원 분류
- 확장형 탐색기
- 버전 관리
- 이력 관리

문서 협업

- 권한 관리
- 회람
- 문서 링크 공유
- 스토리지 관리
- 관리 기능

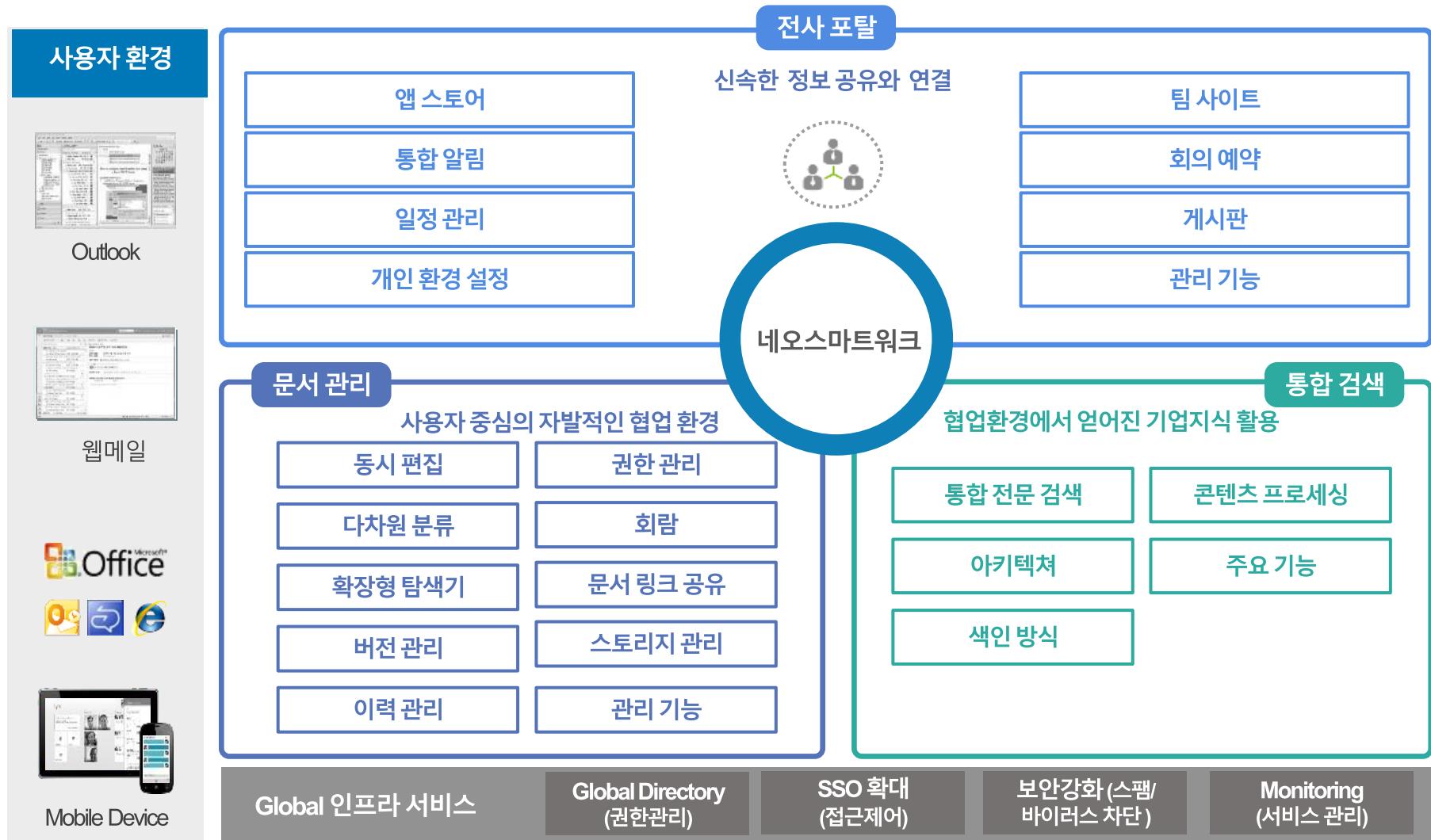


통합 검색의
특징

- 통합 전문 검색
- 아키텍처
- 색인 방식
- 콘텐츠 프로세싱

통합 검색의
주요 기능

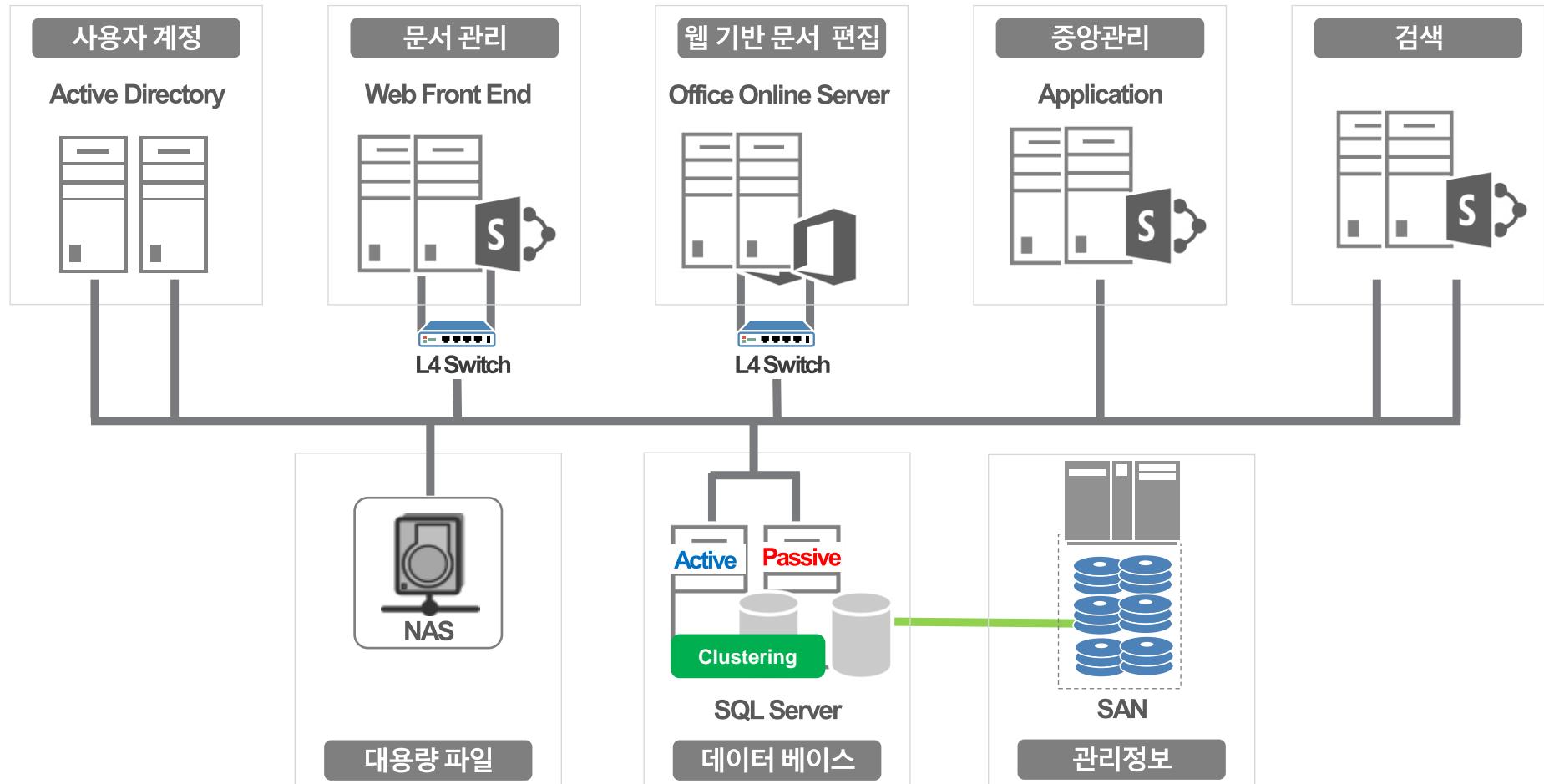
- 주요 기능



네오스마트워크의 서비스 환경을 위한 인프라 아키텍쳐입니다

사용자 2000명 기준 예시

네오스마트워크





전사 포탈

PORTAL

사용자 중심의 업무 연계

- 1) 앱 스토어
- 2) 통합 알림
- 3) 일정 관리
- 4) 개인 환경 설정

다양한 유형의 협업 환경

- 5) 팀 사이트
- 6) 회의 예약
- 7) 게시판
- 8) 관리 기능



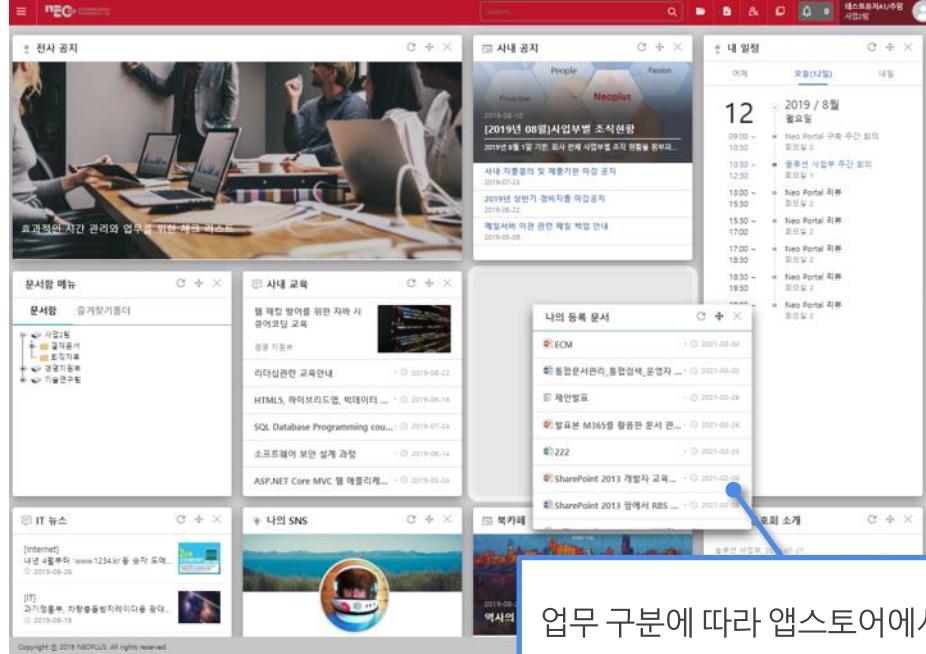
전사 포탈

PORTAL

사용자 중심의 업무 연계

- 1) 앱 스토어
- 2) 통합 알림
- 3) 일정 관리
- 4) 개인 환경 설정

업무 관련 앱을 추가 또는 삭제하여 사용자의 업무 특성 및 용도에 적합하도록 구성합니다



업무에 필요한 축약 정보를 로그인 초기 화면에 카드 형태의 앱으로 구성하여 업무정보를 효율적으로 확인

업무 구분에 따라 앱스토어에서 필요한 앱을 선택하여 로그인 초기 화면에 배치
- 구성할 수 있으며, 필요에 따라 추가/삭제하여 필요한 업무 정보를 구성

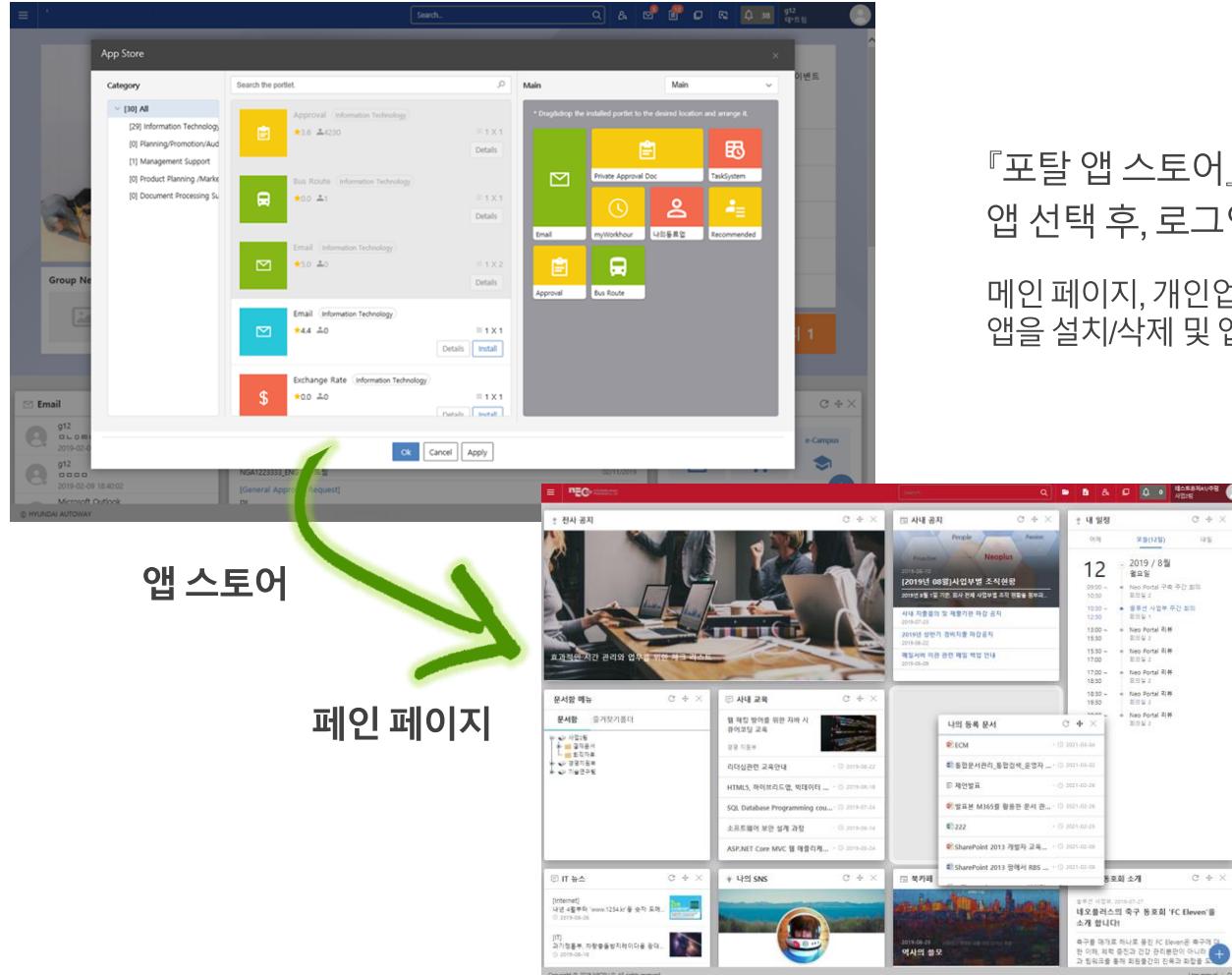
필요한 업무정보를 선별 배치

- 카드형태로 제공되어 회사 내 다양한 업무 데이터를 쉽게 확인할 수 있도록 시각화하여 제공



- 앱은 단위 업무 별로 지속적으로 개발-갱신되어 제공(추가 확장)

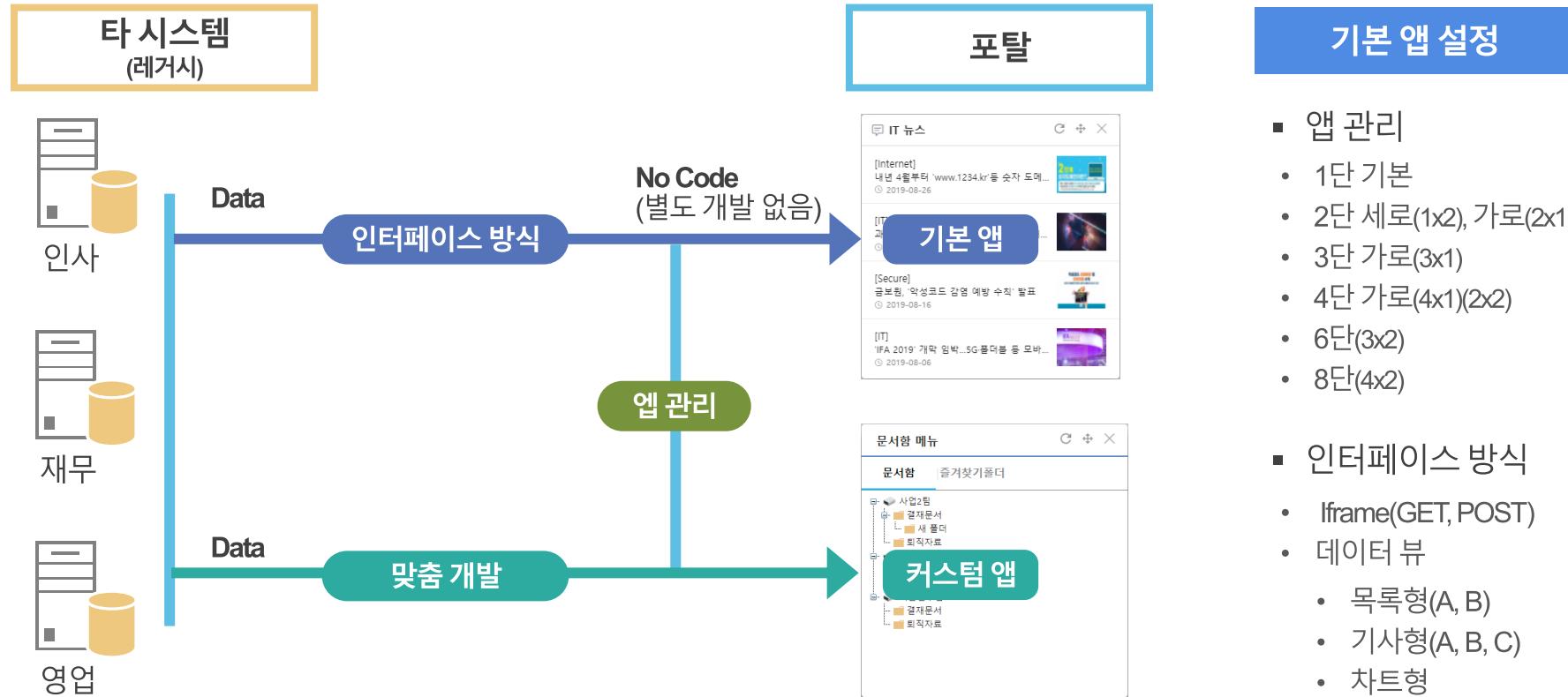
포탈 앱 스토어에서 업무 별로 구분된 앱을 사용자의 용도에 맞게 선택하여 설치하고 배치합니다



『포탈 앱 스토어』에서
앱 선택 후, 로그인 초기 화면 배치

메인 페이지, 개인업무 페이지에 사용할
앱을 설치/삭제 및 앱의 순서를 설정

포탈에서 제공하는 앱 인터페이스를 통해 타 시스템에서 제공되는 정보를 신규 앱으로 자동 등록합니다



2.1.3

앱 스토어 : 앱 형식 예시

2. 전사포탈

- 2단 가로 (2x1)
 - iFrame (GET)

- 1단 기본
 - iFrame (GET)

- 1단 기본
 - 데이터뷰
(목록 B형)

- 1단 기본
 - 맞춤 개발 (일반)

포탈 메인 페이지



- 1단 기본
 - 데이터뷰
(기사 B형)

- 2단 세로 (1x2)
 - 맞춤 개발 (일반)

- 1단 기본
 - 데이터뷰
(기사A형)

- 1단 기본
 - 데이터뷰
(기사 C형)

- 8단 (4x2)
 - iframe (GET)

관련 업무에 대한 알림 정보를 실시간으로 확인하고, 해당 업무로 바로 이동합니다



■ 실시간 업무 알림

- : 일정/회의/할일은 기본 설정되어 통합 알림
- : 통합 알림 대상은 추가 개발 가능

■ 로그인과 함께 상단 메뉴에 점멸되어 표시되는 통합 알림으로 시급한 일과 꼭 해야 하는 일 위주로 확인하고 처리하도록 알림

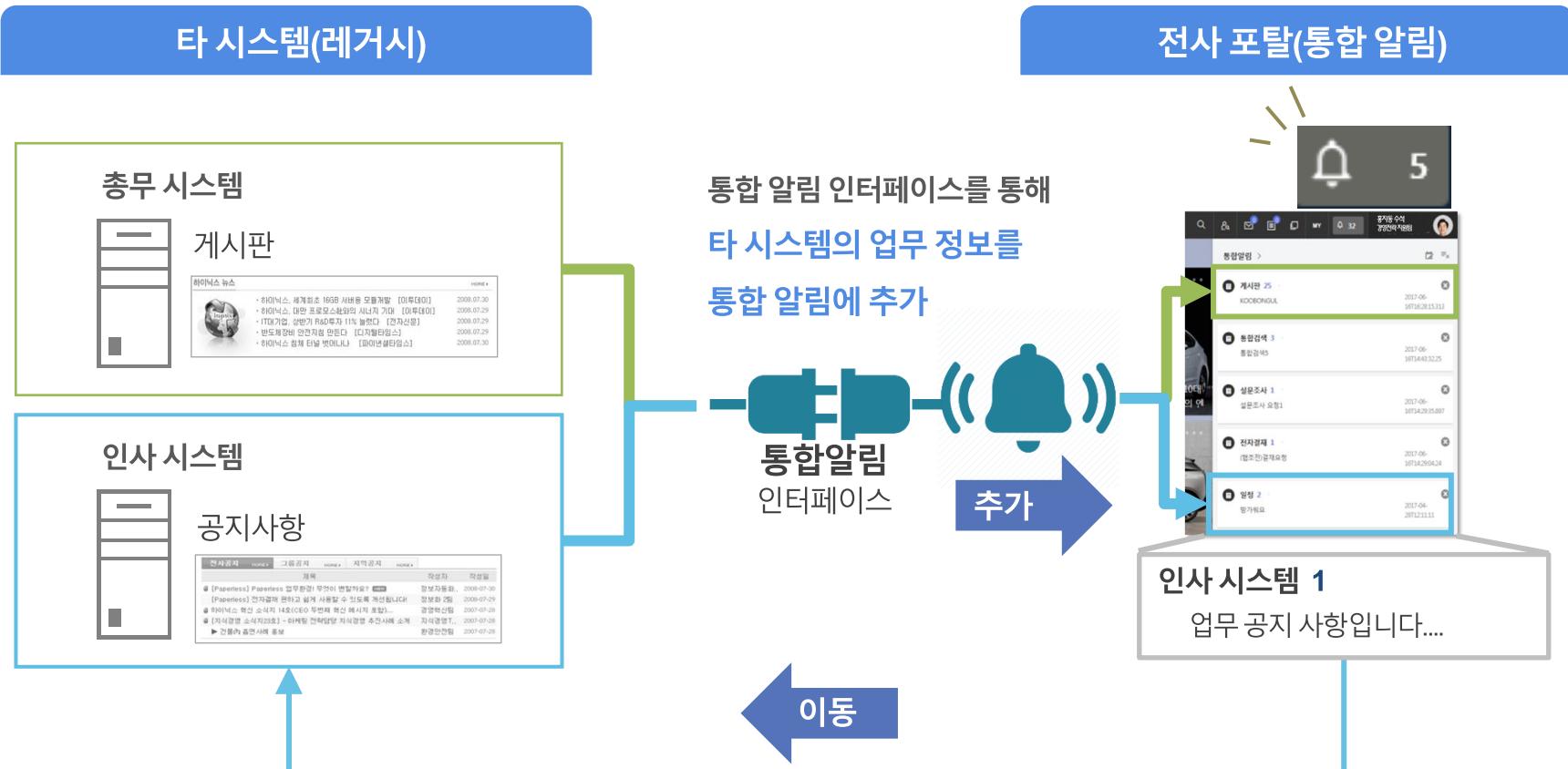
- : 개인 설정에서 알림 항목별 On/Off 가능하여 관심 있는 게시판, 업무 요청 등을 추가 또는 제외 가능

2.2.1

통합 알림 : 타 시스템 연계

2. 전사포탈

통합 알림에서 제공하는 인터페이스를 통해 타 시스템의 업무 알림 정보를 추가할 수 있습니다.



개인 일정 이외에도, 소속 팀 일정, 가입 커뮤니티 일정, 다른 임직원 일정 등을 공유하여 소통과 협업을 활성화합니다

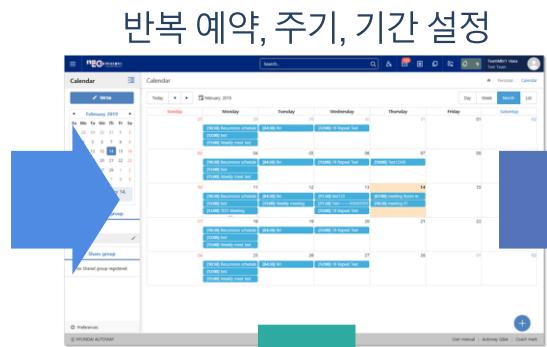
산재된 일정을 통합



개인 일정
임직원 일정



소속 팀 일정
커뮤니티 일정



일정 자동 알림



통합 알림
이메일

일정 공유

타인에게 일정
공유 요청 / 수락

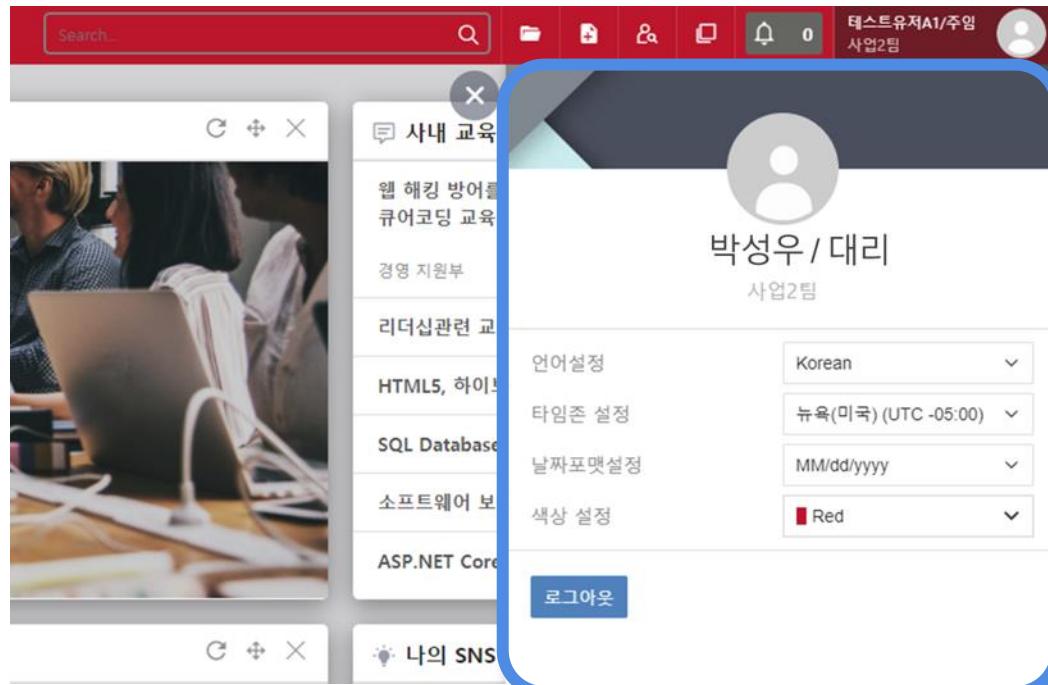
필요한 일정정보를 통합하여 관리

- 월별/주별/일별 일정 조회
- 타인의 일정을 공유 요청하여 공유 수락된 타인 일정을 조회
- 내 일정을 타인에게 공유
- 공유된 일정은 통합 알림과 메일로 전송

일정 공유요청 통합알림



언어와 타임존, 날짜 포맷등 본인의 업무 환경에 맞게 사용자 환경을 설정합니다



개인 업무에 최적화된 사용자 환경 설정

- 메뉴 및 정보 표기에 대한 다국어 지정
- 지정된 언어로 사용자 메뉴, 내정보 등 표시
- 타임존과 날짜포맷은 본인에게 익숙하거나, 주로 협업하는 대상들에 맞춰 설정
- 초기 화면 및 색상을 변경

전사 포탈

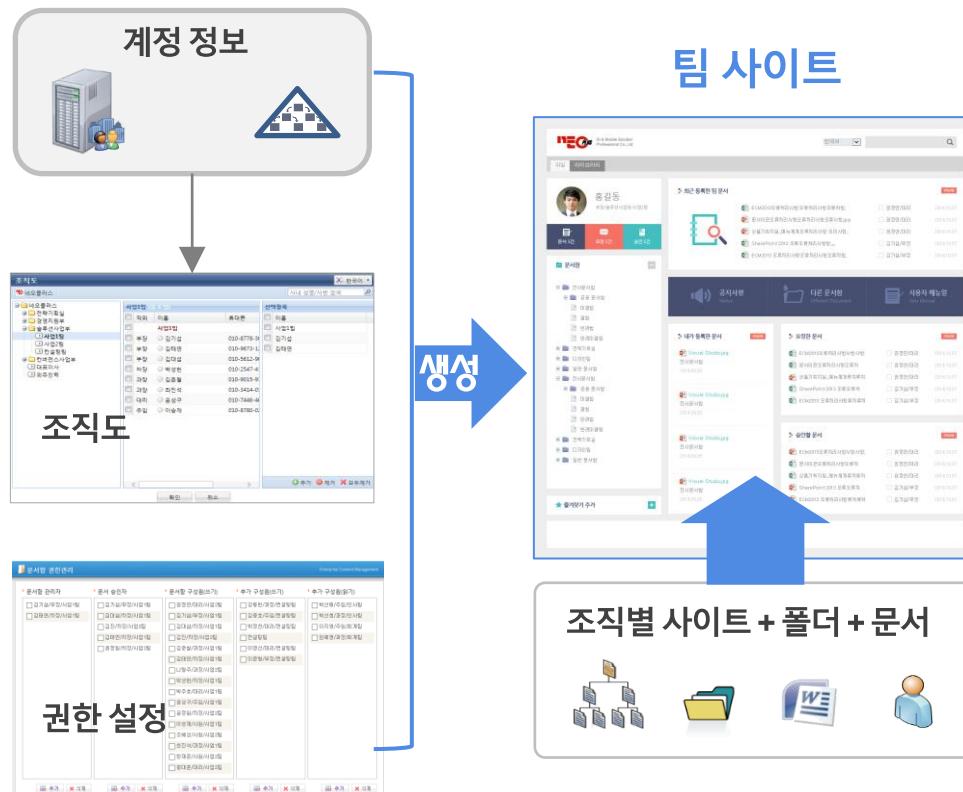
PORtAL

다양한 유형의 협업 환경

- 5) 팀 사이트
- 6) 회의 예약
- 7) 게시판
- 8) 관리 기능

팀 사이트(부서 별 전용 사이트)를 통해 각종 정보 및 자료를 공유하고 업무 활동을 극대화 할 수 있는 다양한 협업 환경을 구성합니다

팀 내 업무 공유 및 추진을 위해 일정, 공지, 게시판 등의 기능을 지원하는 팀 업무 포탈 서비스



팀 업무 관련 문서 공유

- HR 조직정보 자동 동기화
- 사용자 부서 정보에 따라 각 협업 사이트에 권한 부여
- 인사 이동 시 자동 권한 부여
- 필요 시 타 부서 사용자 권한 부여 가능

소모적이고 단순 반복적인 업무를 지양하고 효율적인 회의 지원 기능을 통해 업무 속도를 가속화하고 소통을 활성합니다

가용 회의실 예약 현황, 위치, 크기, 보유 기자재

참석자 지정 참석자 일정 자동 확인

회의를 위한 참석자 지정부터 회의실 검색, 회의 소집 메일 발송, 회의 내용 작성 및 공유까지의 일련의 과정을 끊김 없이 수행하도록 지원



- 반복 예약 설정
- 주기, 기간 설정
- 회의 내용 요약

회의실 예약 일정 현황 엑셀로 다운로드

다양한 게시판 템플릿을 통해 사용자들이 다양한 형태의 콘텐츠를 쉽고 빠르게 제작하고 공유합니다

게시판 기능 설정

- 응답글 : 사용 여부, 알림 여부
- 댓글 : 사용 여부, 알림 여부
- 임시 저장 사용 여부
- 첨부 파일 사용 여부
- 게시글 공지 설정 : 알림 적용 기간, 팝업
- 게시 기간 설정 : 기본, 최대 게시 기간
- 추천, 평가 사용 여부
- 분류 사용 설정, 조회수 표시 여부
- 검색 분류 설정

게시판 템플릿

목록형	
0명대..정부 "이... N	어제 22:40:58 테스트유저A... 사업2팀 0
간·처방까지..강원... N	어제 22:34:54 테스트유저A... 사업2팀 2
등록문화재 도입 20주년 기념 특별전, 1... N	어제 22:34:01 테스트유저A... 사업2팀 0
오늘부터 배송 NO_택배 상자 받인 고... N	어제 22:33:13 테스트유저A... 사업2팀 0
LX "LX 명칭 사용은 불공정거래 행위..... N	어제 22:28:48 테스트유저A... 사업2팀 2

썸네일형

0명대..정부 "이번 주 상황 보고 거리두기 조정"

전체 만에 다시 700명대로 발생한다. 감염 확산세를 가늠할 수 있는 각종 지표
단 접종으로 인한 위증증 증자 수 감소, 병상 확충 등으로 늘어난 의료대응력

작성자 : 테스트유저A1/주제/사업2팀 작성일 : 어제 22:40:58 조회수 : 0 좋아요 : 0 댓글 : 0

♡ 0 좋아요 0

원격 모니터링부터 친단·처방까지..강원서 박트는 원격의료

타일형

확진자 수 연세만에 700명
대..정부 "이번 주 상황 보고 거리두기 조정"

원격 모니터링부터 친단·처
방까지..강원서 박트는 원격
의료

등록문화재 도입 20주년 기
념 특별전, 16일부터 평화문
서 개최

블로그형

제 700명대..정부 "이번 주 상황 보고 거리두기 조정"

수록 글 목록

0.00

게시글 등록 자동 알림



게시판 구성
방식



SharePoint 기반 게시판 : 기본 템플릿 구성 활용

.Net 기반 게시판 : 커스텀 개발 → 통합형, 분류형 게시판

포탈 운영을 위한 설정 정보 및 관리 지원 기능을 통해 신속하고 효율적인 운영 관리를 유지합니다

포탈 메뉴 관리

메뉴명(한글, 영어) 지정
링크 유형 (이동, 새창, 레이아웃) 및 URL 관리
사용 권한 지정, GNB 표시 여부

앱(스토어) 관리

앱 추가 또는 삭제, 앱 사이즈 지정
앱 분류 지정 및 이름 변경, 태그, 평점 사용 여부
앱 사용 권한 및 담당자 지정 : 업무 및 시스템 담당자



게시판 관리

기본 View 타입 지정
응답글, 댓글, 임시저장, 첨부 파일, 공지 기능 지정
게시기간 지정, 알림, 분류 지정, 익명, 추천, 조직도

회의실 관리

회의실 위치(지역, 건물, 층) 보유 장비 및
기자재, 인원

조직도 관리

게시판에 사용될 조직도 설정 및 관리

분류 관리

게시판에 사용될 분류 설정 및 관리
- 게시판 내, 카테고리로 표시

문서 관리

ECM

문서 생성

- 1) 동시 편집
- 2) 다차원 분류
- 3) 확장형 탐색기
- 4) 버전 관리
- 5) 이력 관리

문서 협업

- 6) 문서함
- 7) 권한 관리
- 8) 회람
- 9) 문서 링크 공유
- 10) 스토리지 관리
- 11) 관리 기능

3



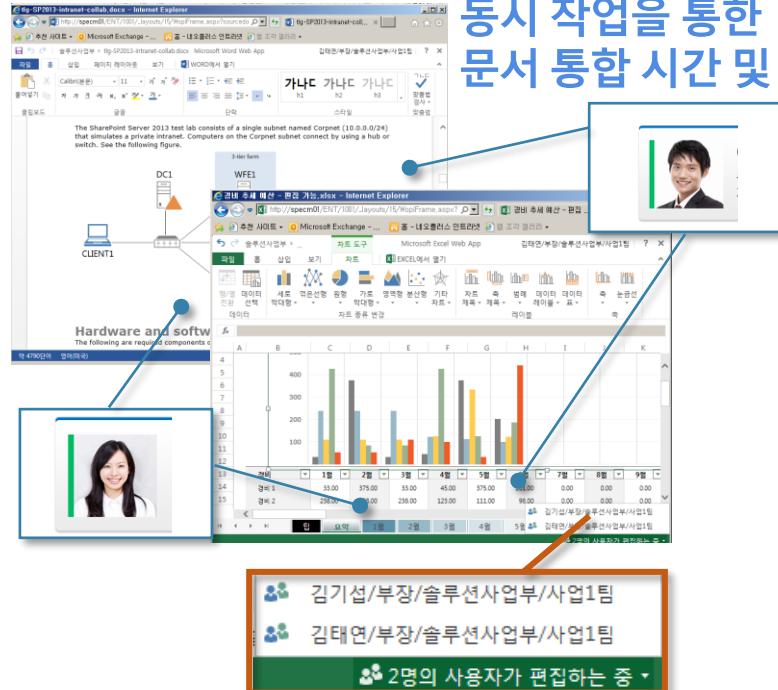
문서 관리

ECM

문서 생성

- 1) 동시 편집
- 2) 다차원 분류
- 3) 확장형 탐색기
- 4) 버전 관리
- 5) 이력 관리

웹에 문서를 공유하고 실시간으로 동시에 편집할 수 있는 사용자 중심의 온라인 오피스 협업 환경을 활성합니다



동일한 문서를 2명 이상 공동 편집하는 경우 현재 편집중인 사용자 정보를 표시

실시간 동시 편집 (Word, Excel, PowerPoint)

- MS Word, Excel, PowerPoint 와 같은 많이 쓰이는 문서 형식에 대한 웹 브라우저 기반의 보기 및 편집 기능 제공
- 동시 접속이 가능한 환경 제공
- 공유된 자료를 다수의 사용자가 실시간으로 공동 처리하여 업무 능률 개선, 업무 생산성 향상
- PDF / 한글 문서에 대한 실시간 뷰어 기능 제공

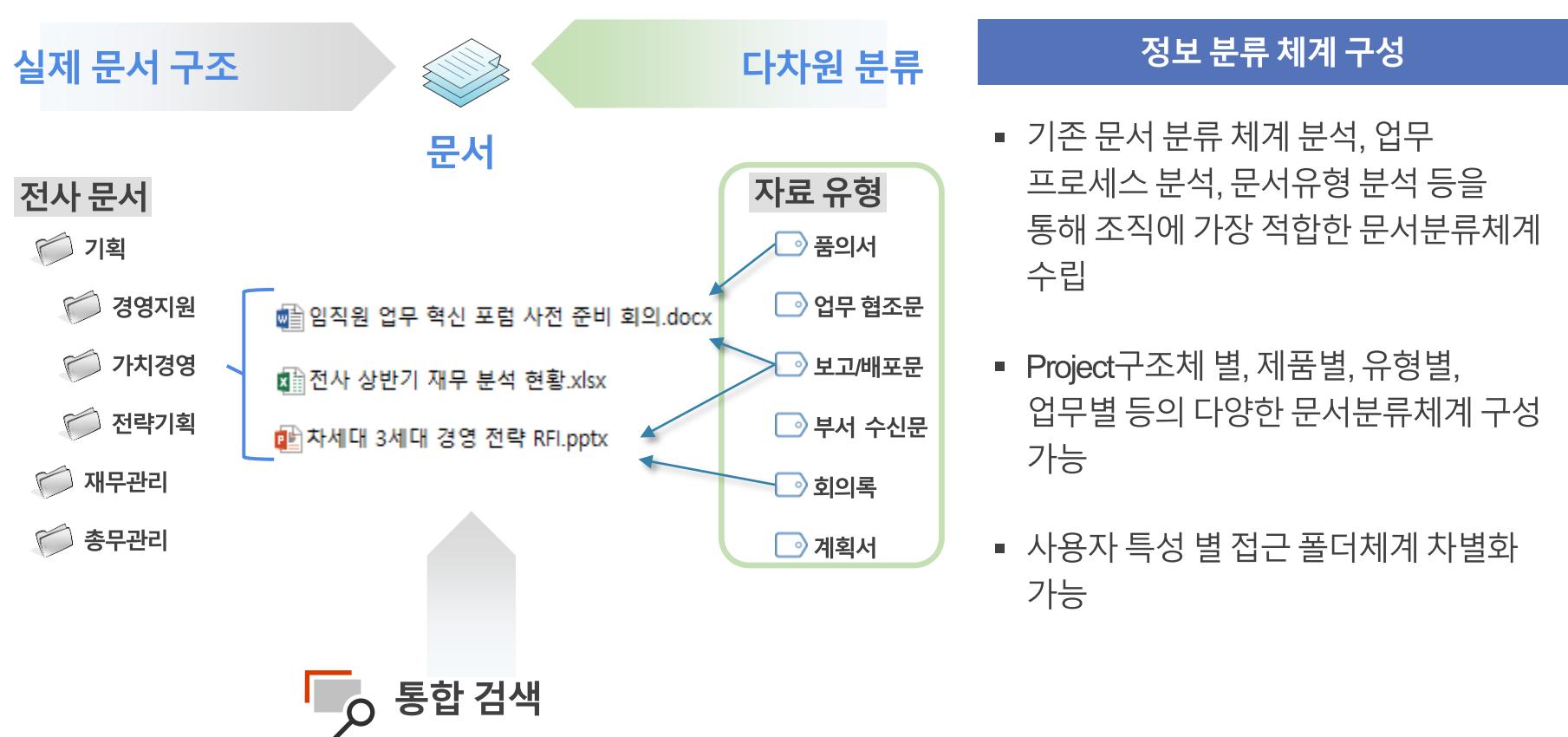
체크아웃



체크아웃 중인 파일 수정 및 조회 불가

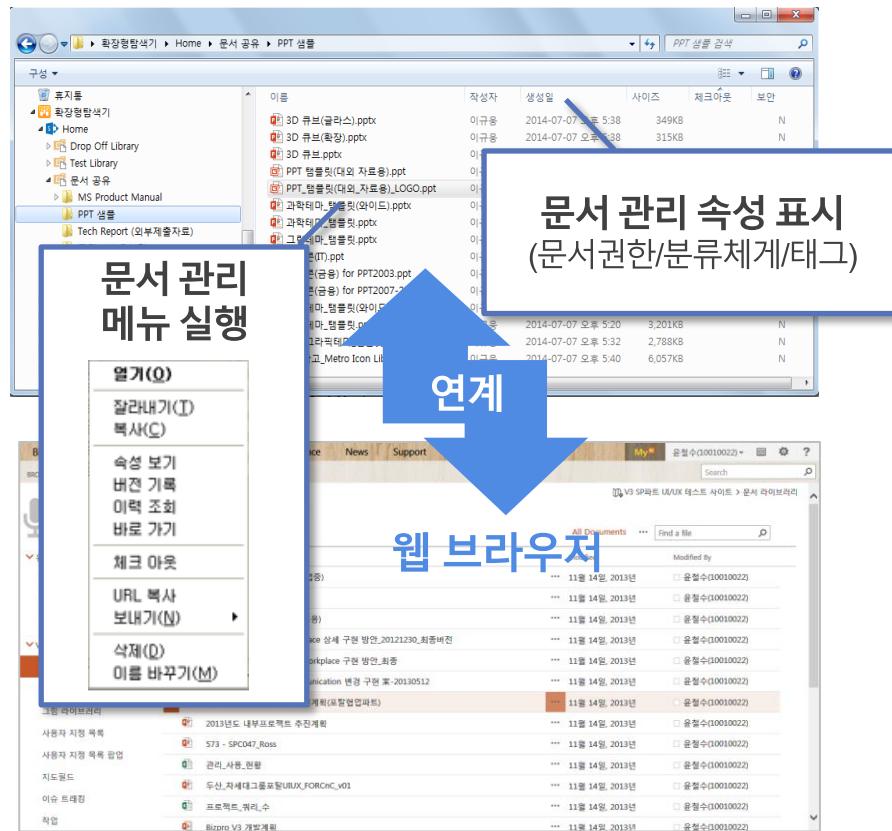
체크 아웃을 통한 선택적 단독 편집 가능

다양한 비정형 문서의 효율적인 관리를 위해 다차원 분류 체계를 구성합니다



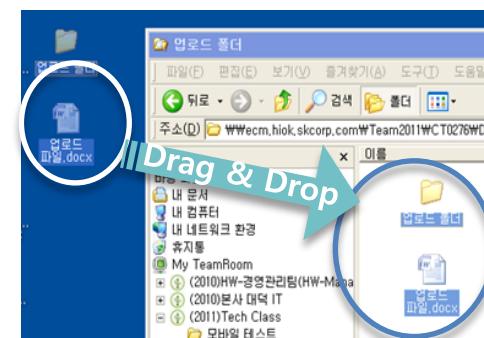
문서 관리 시스템에 등록된 문서를 웹 브라우저가 아닌 사용자 PC의 윈도우 탐색기에서 편리하게 사용합니다

확장형 탐색기 : 문서 관리 시스템의 기능을 그대로 연결



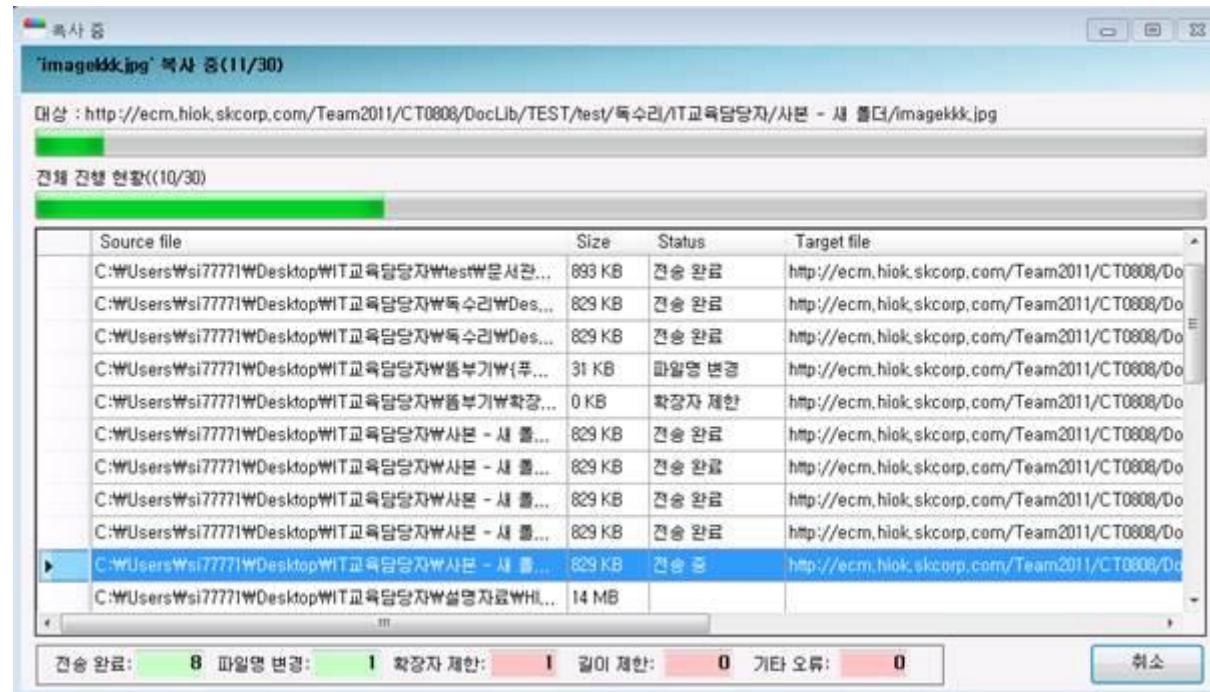
별도 로그인 과정 없이, 내 PC 파일처럼 사용

- 확장형 탐색기 문서를 편집·저장시, 온라인 문서 관리시스템에 바로 반영
- 폴더를 포함하는 대량의 파일 집합에 대한 업로드·복사·이동
- 다중 파일 선택 및 멀티 업로드, 폴더 및 하위폴더 포함 업로드, 중복 파일 처리
- 동일 위치에 중복 파일 처리(덮어쓰기 설정)



Drag&Drop을 통한 문서/폴더 편리한 등록

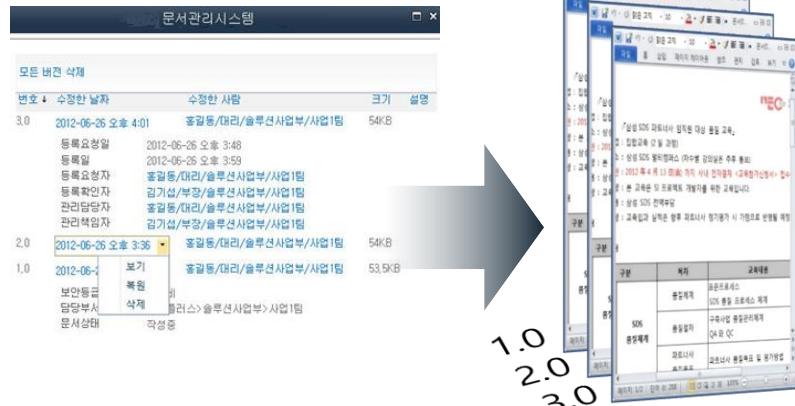
하나 이상의 PC 로컬 파일/폴더를 SharePoint 문서함으로 쉽게 업로드할 수 있는 기능을 제공합니다. 업로드 시 전체 진행현황을 파악할 수 있으며 파일별로 업로드 결과를 확인할 수 있습니다. 또한 오류가 있을 경우 로그 파일로 남겨 원인 분석이 가능합니다



- 다중 파일 업로드 결과를 표시하며 오류가 있을 경우 로그 파일 저장 기능을 제공

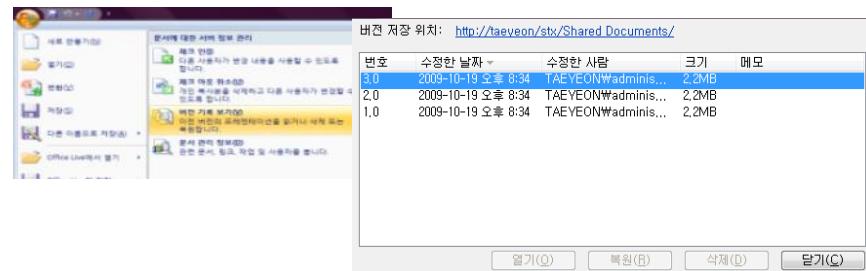
문서의 버전 이력을 통해 변경 사항을 추적하고, 필요시 이전 버전으로 복원하여 문서의 상태를 효율적으로 관리합니다

웹 상에서 버전정보확인



- 버전 정보 및 버전 별 관리속성 정보 제공
 - 이전 보기 기능 및 복원기능 제공

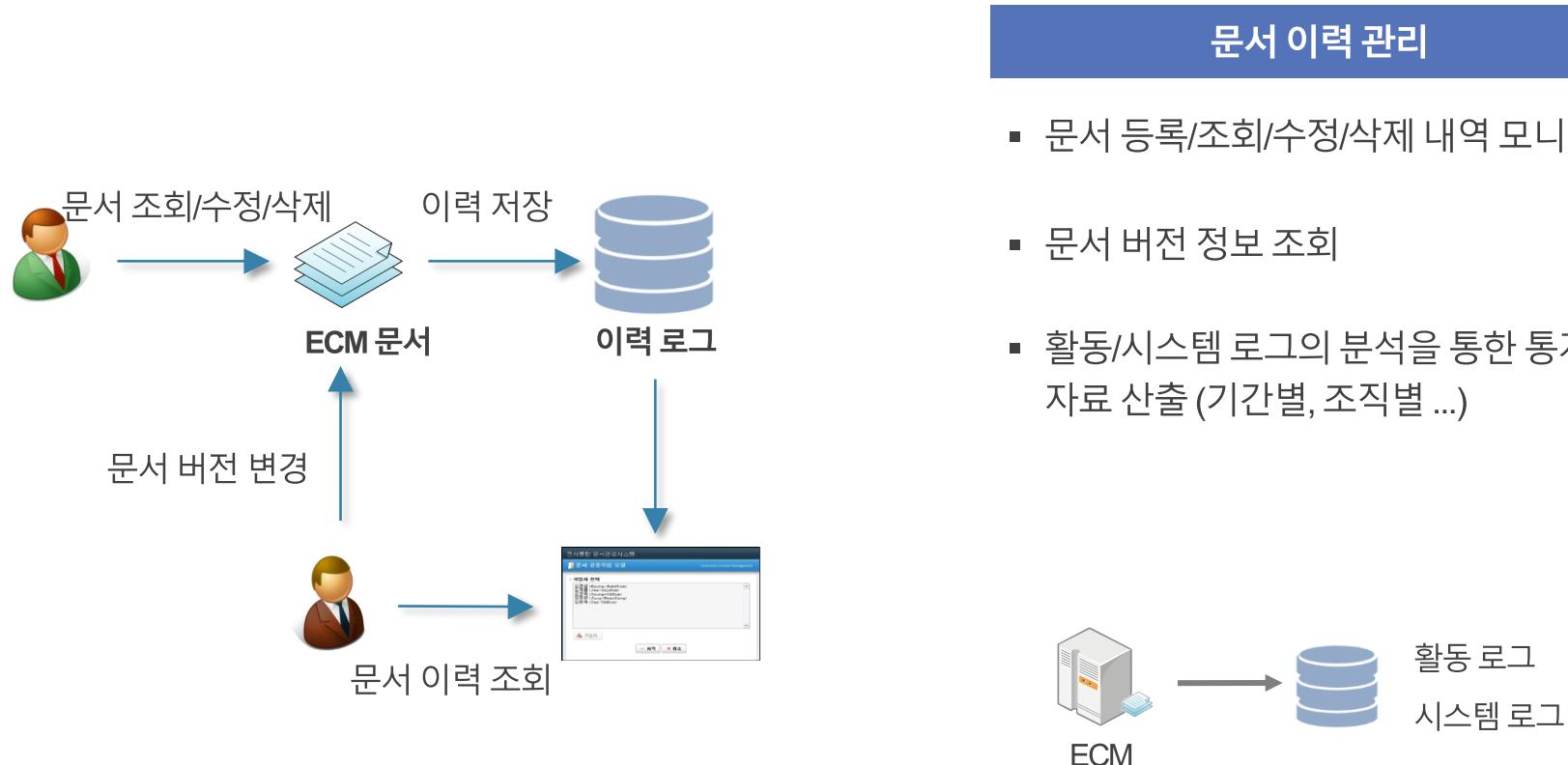
Office Client에서 버전정보확인



최신 업무 자료 확인 및 이전 복원

- 버전 관리 : 주 버전, 부 버전
 - 필요시 이전 버전으로 복원하여 문서 무결성 강화
 - 공유된 문서를 다수의 사용자가 수정하거나, 정보가 여러 개발 및 검토 단계를 거쳐야 할 경우, 유용
 - 버전 별 내용 보기 및 변경 항목 요약 정보 확인 (MS Word)
 - 버전 별 주석 기록

문서 조회/수정/삭제, 버전 작업을 통해서 생성되는 이력 Data를 저장하고 이들 Data를 정보화 하여 문서 이력 관리에 활용합니다. 활동 로그, 시스템 로그를 기반으로 시스템 현황을 상세하게 확인합니다



문서 관리

ECM

문서 협업

- 6) 문서함
- 7) 권한 관리
- 8) 회람
- 9) 문서 링크 공유
- 10) 스토리지 관리
- 11) 관리 기능

템플릿 기반의 부서별, TFT 문서함을 제공하며 부서별 문서함은 E-HR 조직정보를 이용한 자동 생성 프로세스를 제공합니다. 또한 TFT 문서함 생성을 위한 개설 프로세스를 제공합니다

효율적인 협업 환경 제공을 위한 부서 / TFT 문서함 생성

부서 문서함 자동 동기화



TFT 문서함 신청



템플릿 기반의 문서함

부서별 문서함



TFT 문서함



■ 부서 문서함

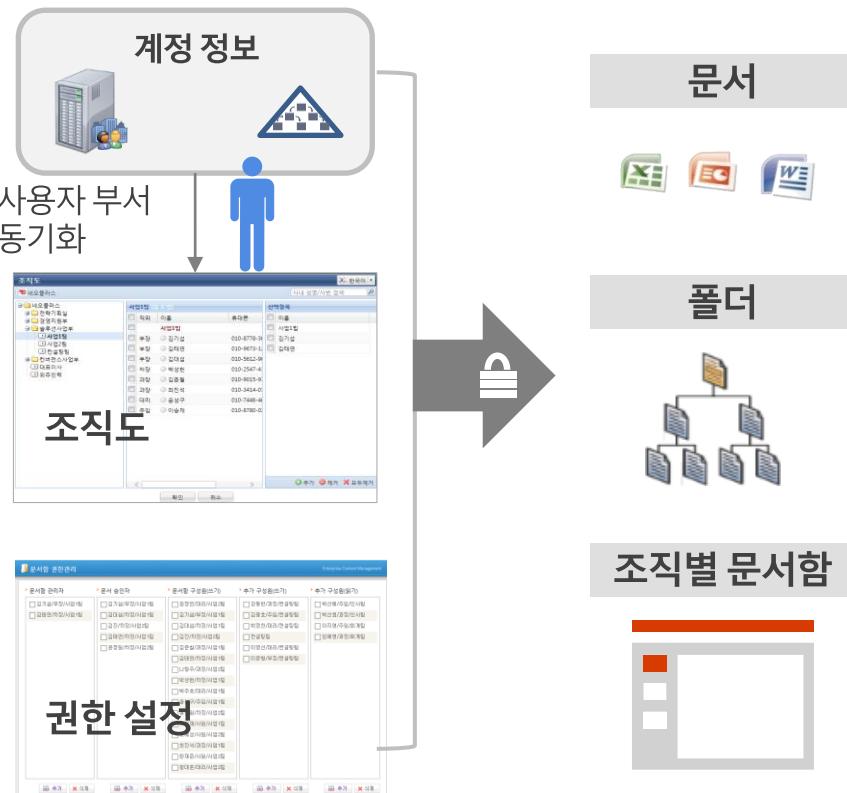
- : E-HR 조직정보 기반의 팀사이트 생성
- : 신규 조직 생성
- : 조직 멤버 동기화
- : 없어진 부서 문서함은 폐쇄 처리 (부서함 컨텐츠 읽기전용)

■ TFT 문서함

- : 문서함 신청요청 UI 제공
- : 관리자가 문서함요청 승인
- : 문서함 생성 후 신청자에게 메일 발송

조직도를 기반으로 문서 / 폴더 / 문서함에 대한 사용자의 권한을 지정하여 주요 정보 자산에 대한 접근을 통제합니다

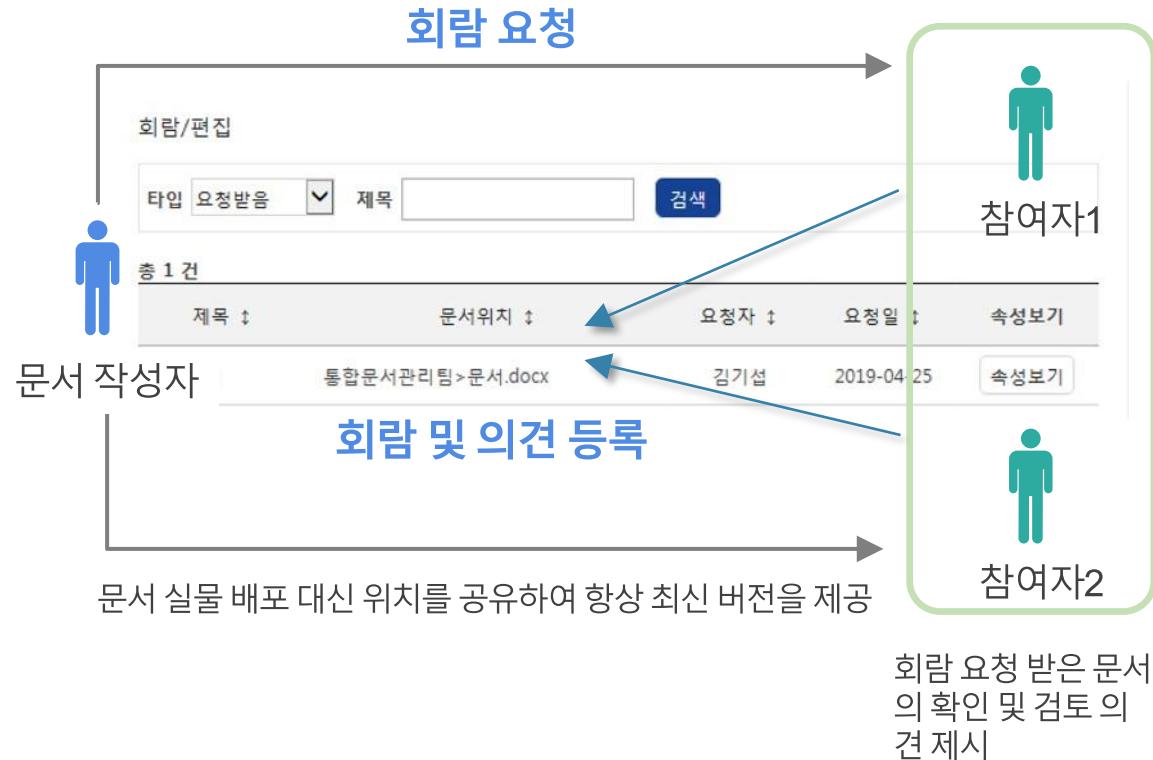
조직과 사용자 환경에 적합한 접근 권한 모델 구성



정보 자산 접근 보호

- Tree 구조의 조직도 제공
: e-HR & AD와 자동 동기화
- 사용자 및 부서 권한 부여
: 문서함(부서/TFT 문서함)
: 폴더
: 문서
- 문서함 그룹 제공
: 문서함 담당자
: 문서함 승인자
: 구성원
: 읽기 사용자

문서 관리 시스템에 저장된 문서를 회람 대상자들에게 공유하여 회람하거나 검토 의견 등을 신속하게 취합합니다

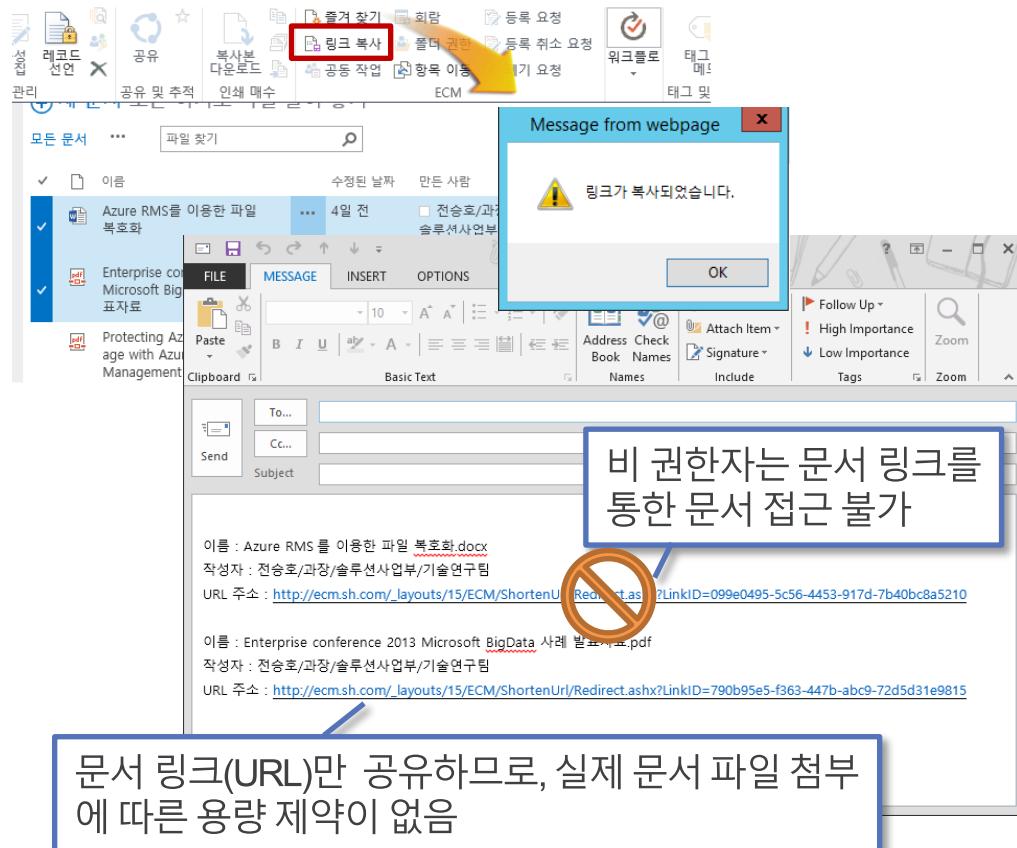


문서 회람 및 의견 교환

- 문서의 공유 및 검토 의견은 시스템에 저장된 문서에서 진행(실제 문서 배포 불필요)
- 회람 요청 받은 목록 조회
 - : 회람 요청 받은 목록 또는 요청 한 목록을 선택, 검색
 - : 속성 보기를 클릭하여 요청내용 등의 정보를 조회
 - : 회람 및 편집 작업이 완료된 항목을 회람 완료처리

Legacy 시스템에서 문서 관리 시스템에 저장되어 있는 폴더 및 문서에 대한 URL을 활용하여 문서 유통시의 보안을 강화시킵니다

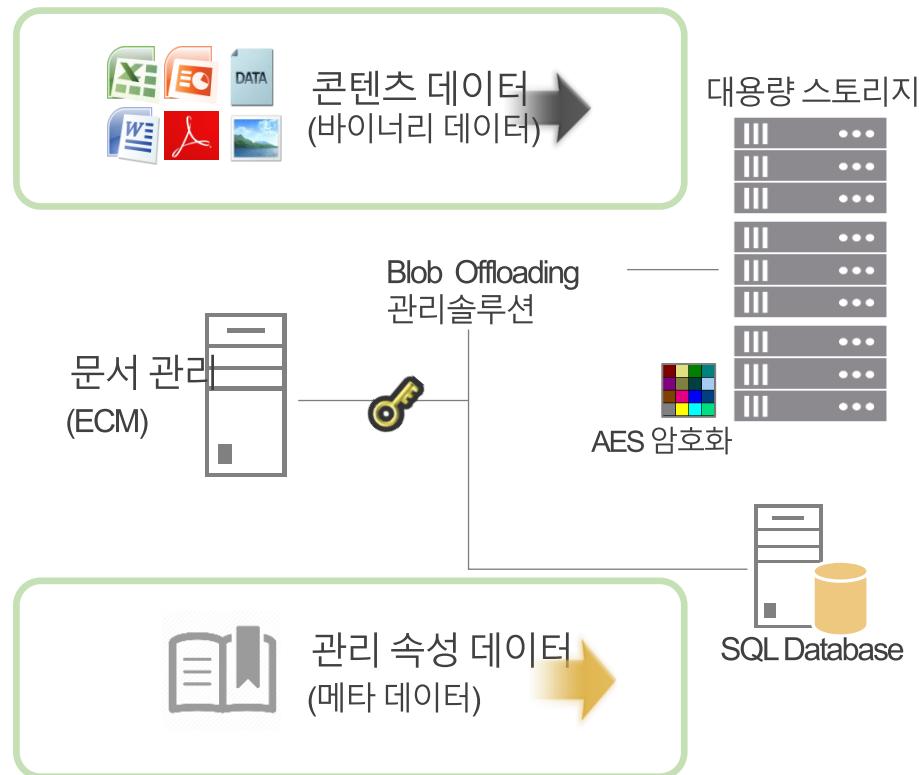
문서 공유 및 유통 방식의 전환 (첨부 → Link)



공유할 문서의 링크로 유통

- 기본 URL 바로가기에는 바로가기 시점의 폴더명/문서명이 URL내에 포함되어 있는 문제점 극복
: 실제 문서 이름 변경 시에도 기존 유통된 URL을 유효하게 사용 가능
- 비인가자에게 노출되어도 실제 문서 접근시 권한을 인증하여 접근 원천 차단 – 보안 강화
- 탐색기, 웹 공통 사용 가능
- 효과적인 문서 최종본 관리 (문서 첨부 방식의 반복적인 메일 발송 불필요)

스토리지 관리 솔루션의 연동을 통해 콘텐츠를 분산 저장하여, 보안과 성능(업로드/다운로드)을 향상시킬 수 있습니다



콘텐츠 분산 저장 및 암호화

- 대용량 문서의 업로드 및 다운로드 속도 향상
- 문서의 관리 속성(권한정보, 자체 속성)은 SQL Database에 저장되고 실제 문서 파일은 대용량 스토리지에 분산 저장
- 다양한 저장소 유형 지원 : NAS, SAN, CAS, public cloud storage ...
- 문서 용도별 스토리지 구성
 - : 최근 사용하는 문서 파일, 보관용(Archive)
 - : 특정 분류된 문서 파일
- 저장된 파일에 대한 AES 암호화로 보안 강화
 - : 저장된 파일 무단 조회 불가
 - : 조회 요청시 암호화 Key로 AES 암호화 파일 복호화

AES : Advanced Encryption Standard

문서 관리 시스템 운영을 위한 설정 정보 및 관리 지원 기능을 통해 신속하고 효율적인 운영 관리를 유지합니다

문서함 관리

- 팀 사이트 및 TFT 용량 설정
- 현재 사용량 조회
- 전사 기본 권한 설정
- 휴지통으로 이동

문서함 개설

- 팀 사이트 자동 개설
- TFT 신청 관리

관리자 및 멤버 관리

- 전사 관리자 지정(조직도 기반)
- 팀 사이트 또는 TFT 관리자 그룹 설정(조직도 기반)
- 관리자, 멤버, 준 멤버

문서 보유 현황

- 보안 등급 별 문서 현황 조회
- 사이트별 / 연도별 / 월별 / 개인별 / 다차원분류별 구분
- 현황 자료 엑셀로 다운로드

활동 현황

- 팀 사이트 별, 보안 등급에 따른 문서 조회 현황 조회
- 현황 자료 엑셀로 다운로드

문서 관리 현황

- 팀 사이트 별, 문서 등록 및 삭제 현황

문서함 관리

- 문서 조회 현황(사용자 기준, 문서 기준)
- 문서 삭제 현황
- 문서 등록 현황

다차원 분류 관리

- 다차원 분류 추가, 수정, 삭제
- 다단계 구조내, 분류 순서 변경

통합 검색

SEARCH

통합 검색의 특징

- 1) 통합 전문 검색
- 2) 아키텍쳐
- 3) 색인 방식
- 4) 콘텐츠 프로세싱

통합 검색의 주요 기능

- 5) 주요 기능



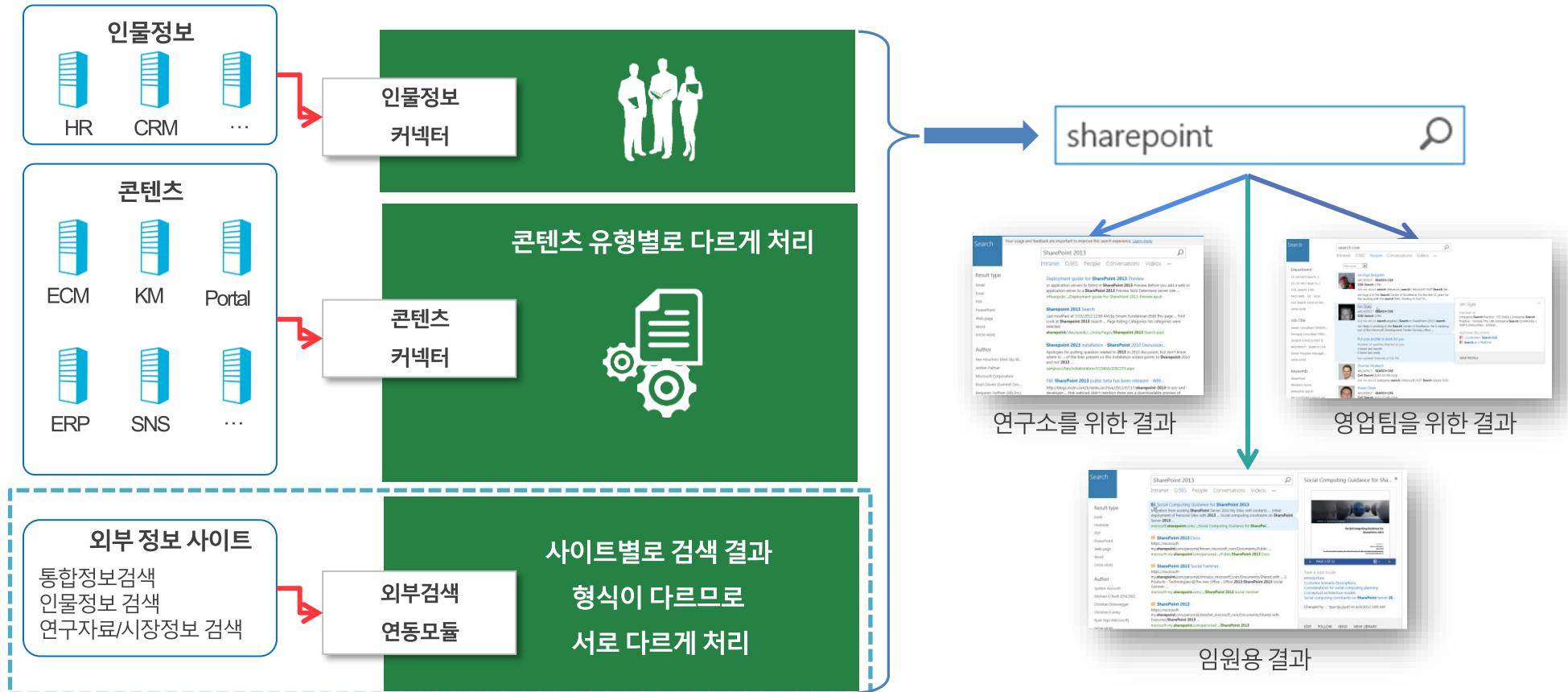
통합 검색

SEARCH

통합 검색의 특징

- 1) 통합 전문 검색
- 2) 아키텍쳐
- 3) 색인 방식
- 4) 콘텐츠 프로세싱

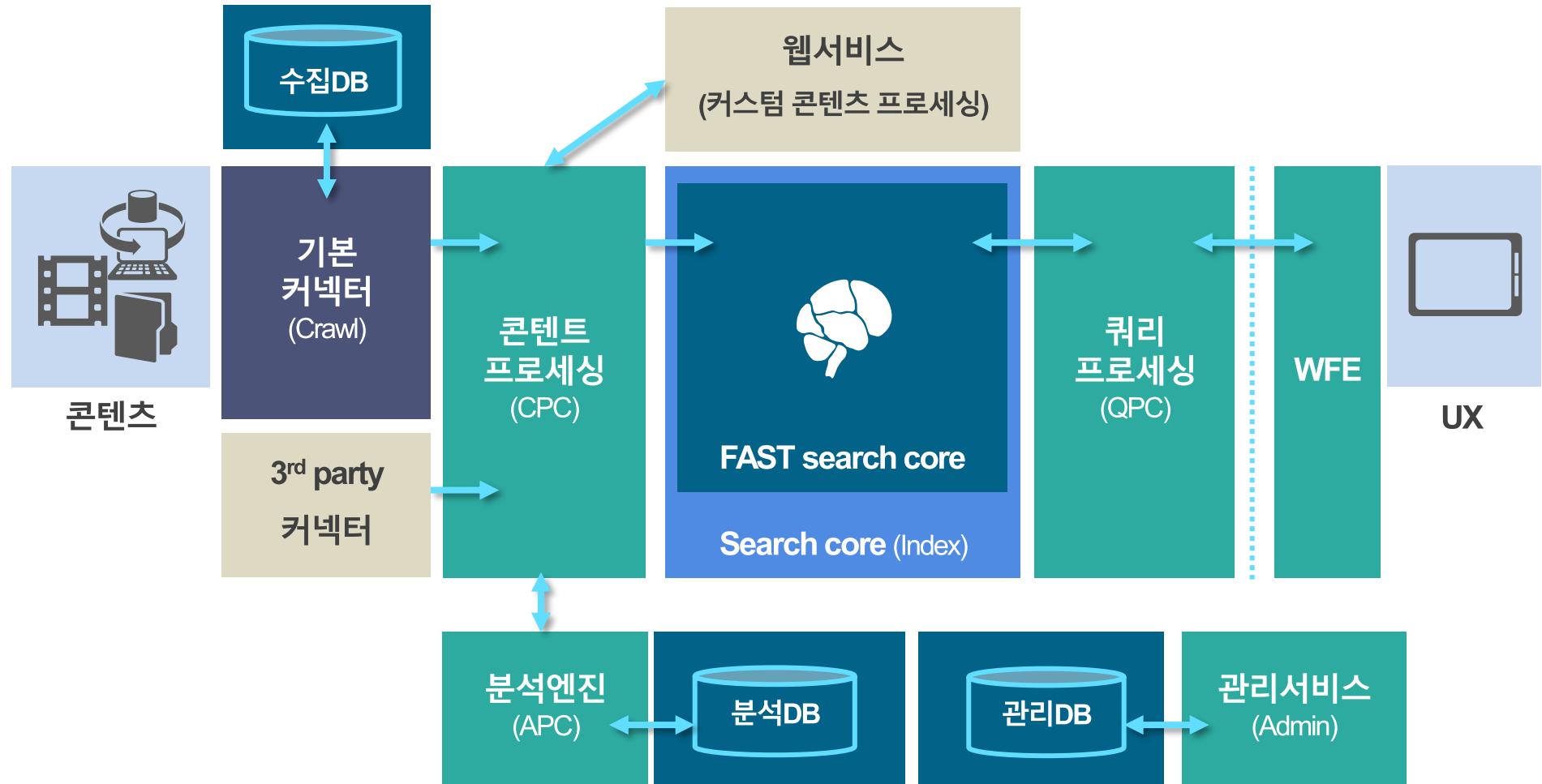
문서 관리 시스템 및 연계 시스템에 저장된 모든 문서와 콘텐츠에 대한 통합 검색 서비스(전문 검색)를 제공합니다



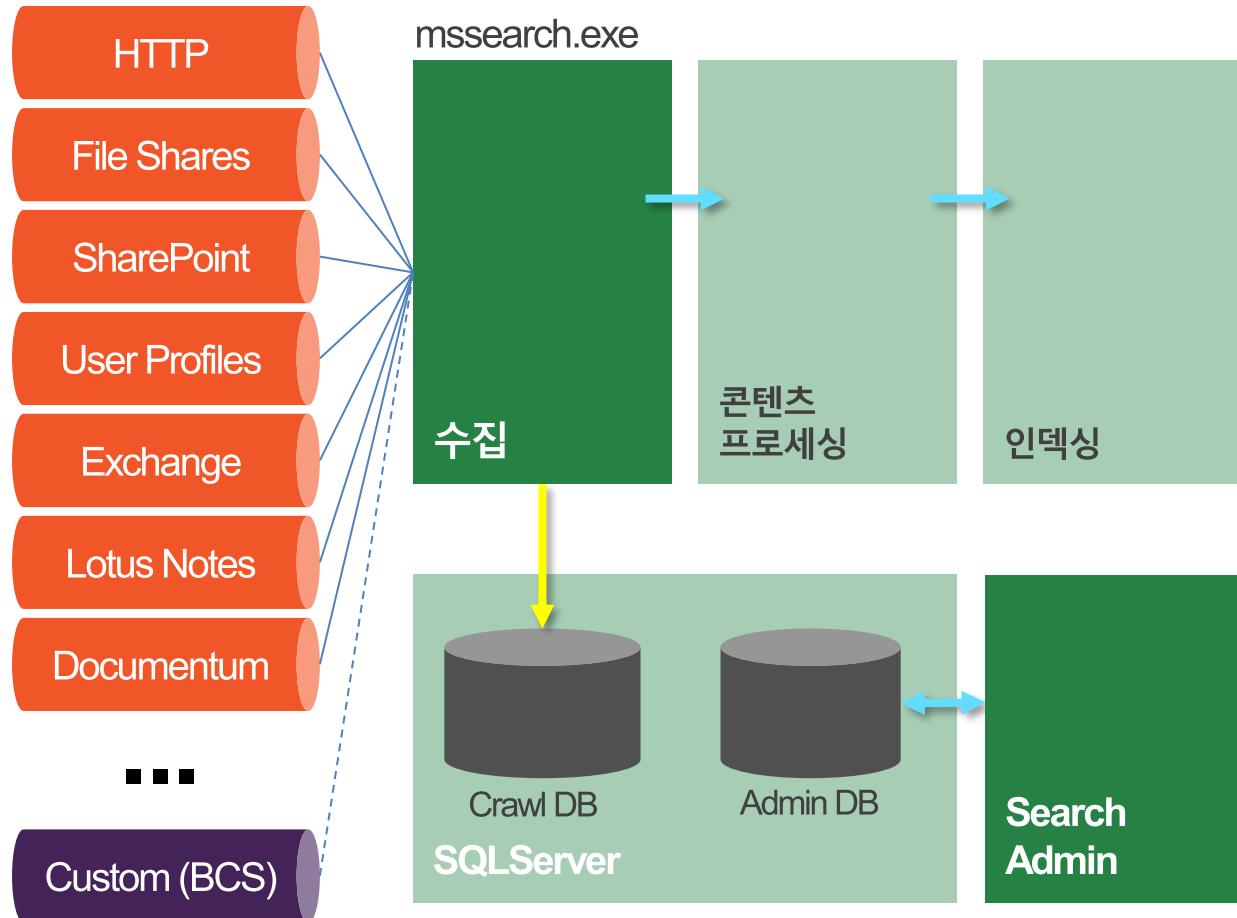
- 통합검색은 **기업내 모든 정보 자산을 한번에 찾을** 수 있다는 장점이 있으나 사용자의 직무/직급 등을 고려한 맞춤 검색 결과를 제공하지 않는다면 정보 과다로 인하여 원하는 정보를 찾기는 더욱 어려워 집니다.

- 통합검색 플랫폼 도입으로 현용 정보에 대한 접근성을 강화하며 정보 자산 및 활용에 대한 관리를 수행하는 것과 더불어 **사용자의 직무/직급 등에 맞는 맞춤 검색**을 손쉽게 제공/관리 합니다.

SharePoint는 주요 기능별로 컴포넌트화 되어 있으므로, 분산 구성으로 대용량/고성능 검색 시스템 구축 및 확장이 용이합니다



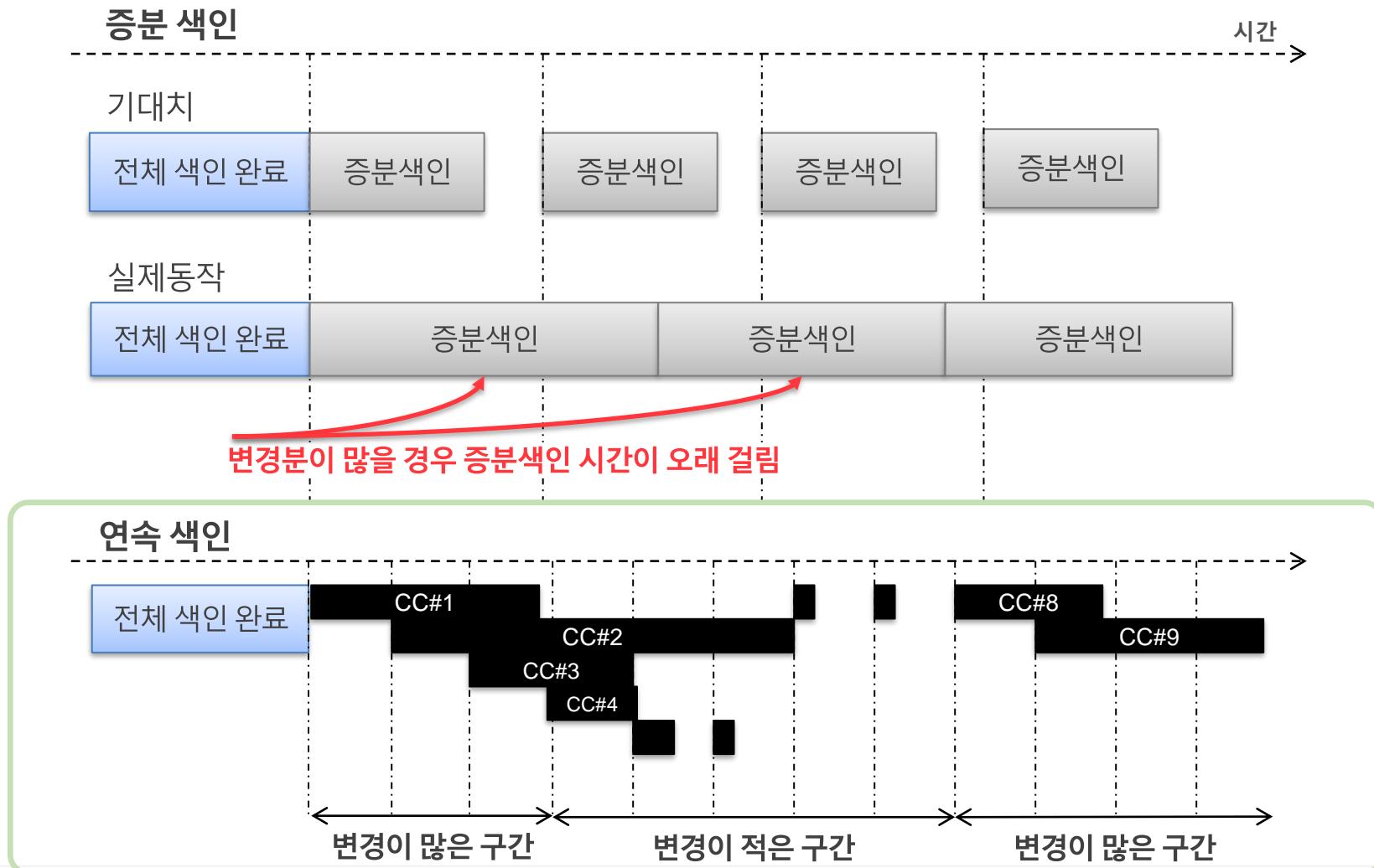
기본 제공되는 커넥터가 지원하지 못하는 대상데이터는 BCS (Business Connectivity Service) 규격(API)에 따라서 WCF 혹은 .NET Assembly 방식으로 커스텀 커넥터를 개발하여 구축 가능합니다



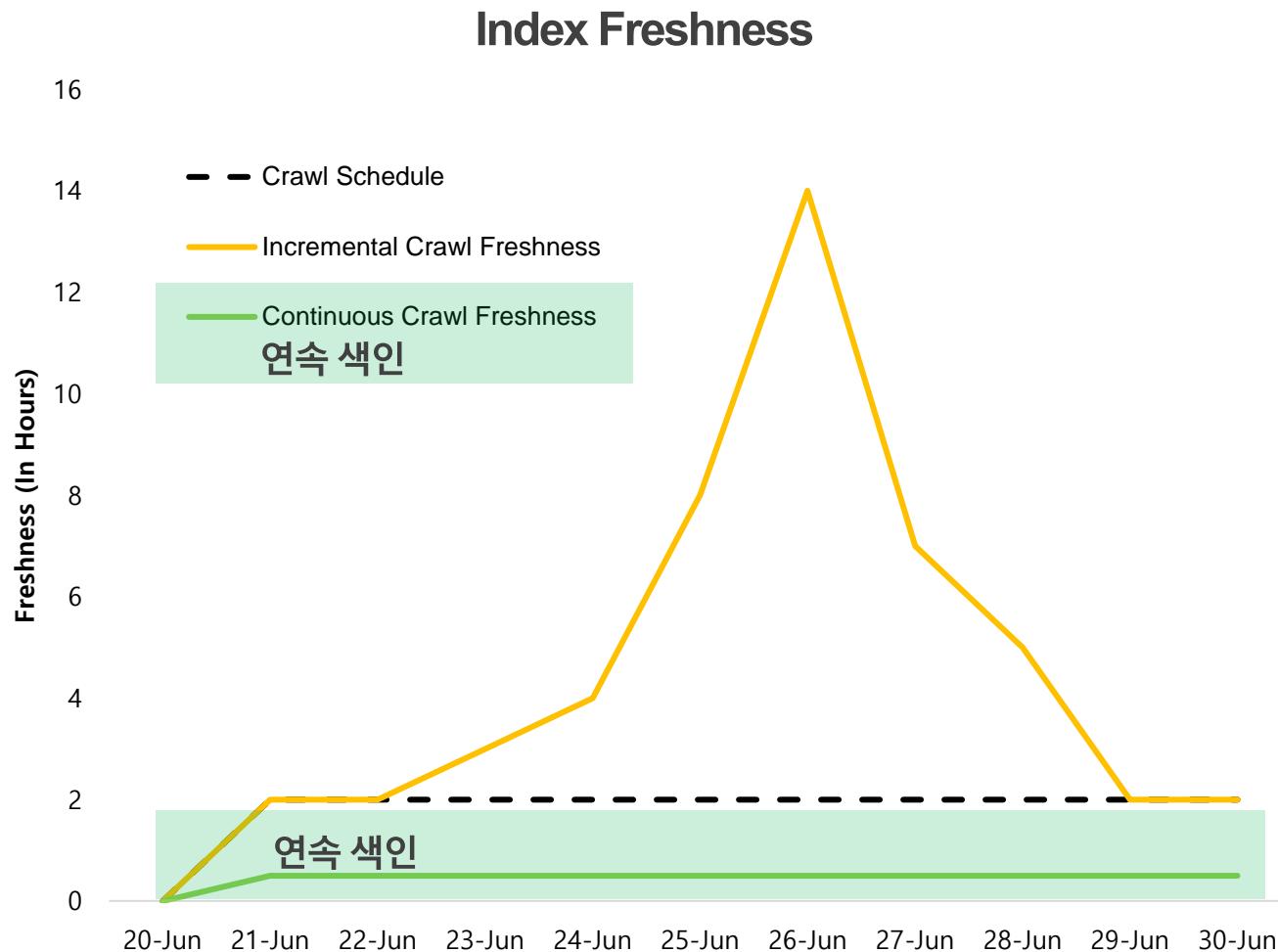
- SharePoint 등 기본 커넥터 제공
- 커스텀 커넥터 개발을 위한 BCS 프레임워크 제공
- 증분 및 연속 색인을 위한 수집 정보 관리 (Crawl DB)
- 검색 설정 관리 (Admin DB)
- 수집 모드
 - 전체 색인
 - 증분 색인
 - 연속 색인****(SharePoint ONLY)**

- BCS는 증분 색인 및 권한 정보 탑재가 가능함
- SAP 등 주요 대상데이터에 대해서는 기 개발된 3rd party 제품의 도입 가능

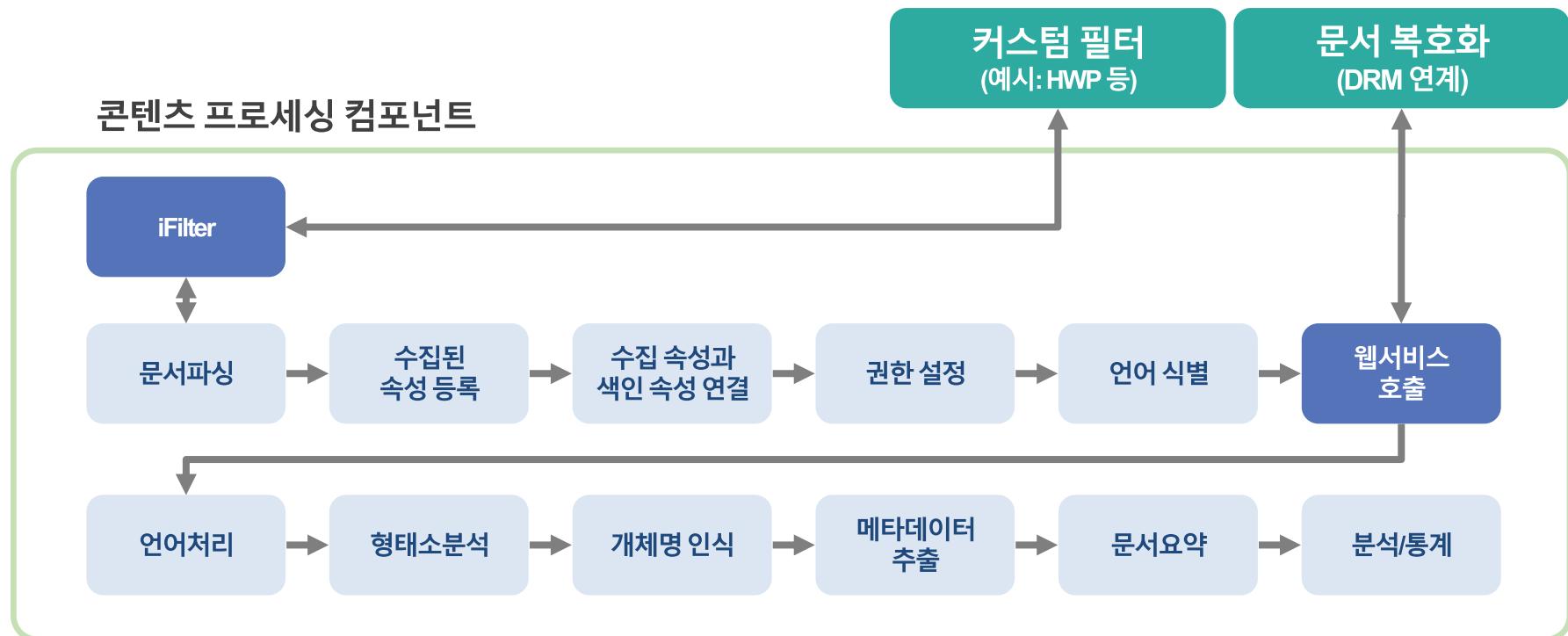
기존 증분색인은 시작된 증분색인이 완료되기 전에는 새로운 증분색인이 시작될 수 없으므로 색인 일정 구성이 어려웠고, 변경된 내용을 검색에 반영하는 작업이 기대치 대비 지연되었습니다.



연속색인은 이전 색인작업이 완료되지 않은 상태에서도 새롭게 변경된 콘텐트에 대한 수집 및 색인이 가능하도록 하여 기존의 충분색인과 대비하여 변경된 콘텐트를 빠르게 검색합니다

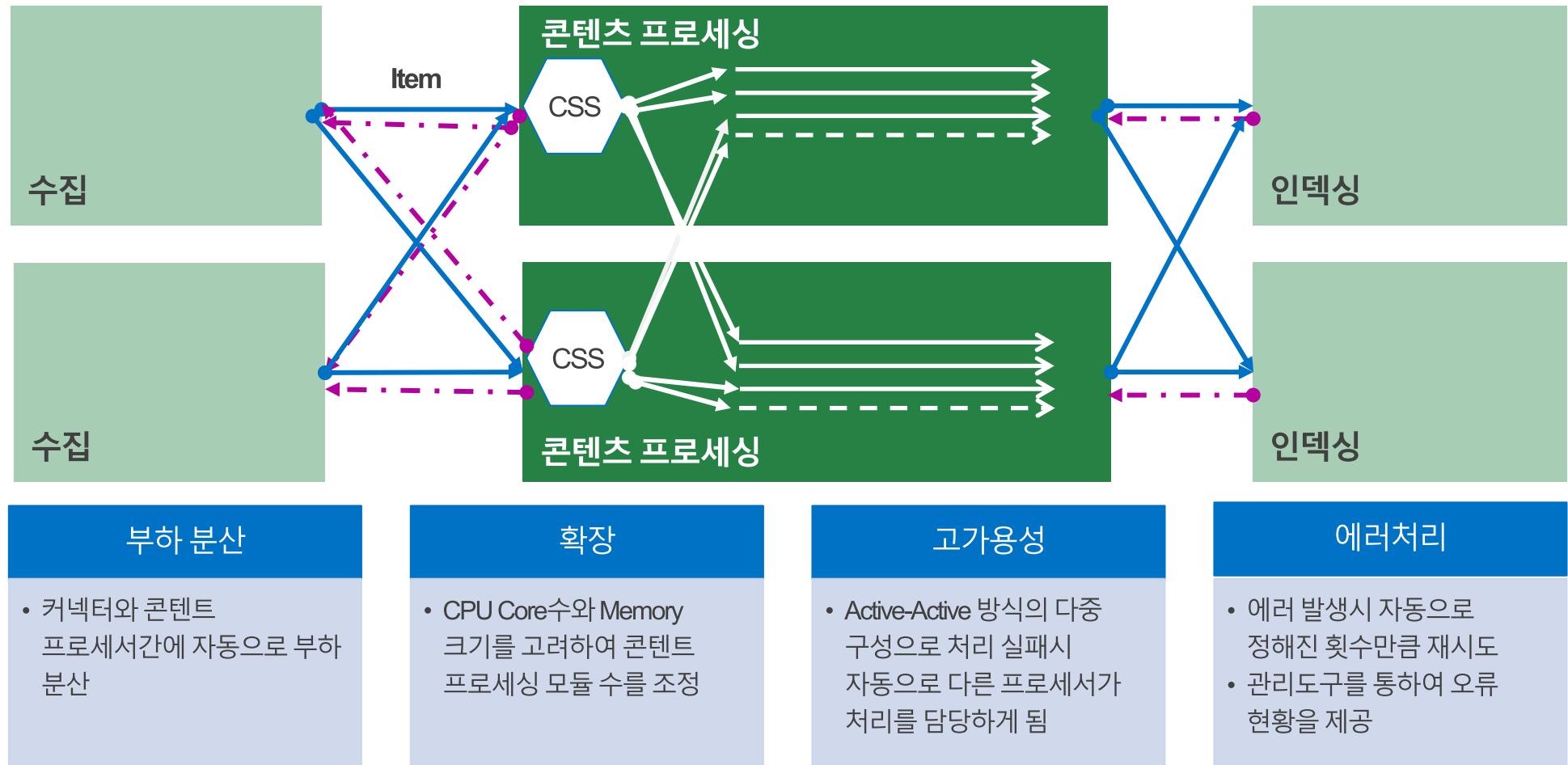


SharePoint Search의 콘텐츠 프로세싱은 문서 파싱 단계에서 iFilter 규격을 공개하여 DRM 복호화 및 문서 필터 등을 위한 커스텀 모듈을 개발 가능합니다. 또한, 콘텐트 프로세싱 중간에 웹서비스 인터페이스를 제공함으로써 추가적인 메타데이터 구성 및 속성 추가/변경 등을 통해 검색 서비스를 개선합니다



- 기본 필터링 : MS-Office, PDF, HTML, XML, TIFF 등
- 3rd Party 필터링 : 기본 형식을 포함하여 아래한글, AutoCAD DWG, 오픈 오피스, 워드퍼펙트, MP3 태그 등

콘텐츠 프로세싱 과정은 요구되는 색인 성능과 하드웨어 사양을 고려하여 유연하게 설정이 가능하므로 제한된 하드웨어 환경에서 최적의 성능을 보장합니다



통합 검색

SEARCH

통합 검색의 주요 기능

5) 주요 기능

검색어 자동 완성

타시스템 연계 검색

검색 결과 자동 굽집

문서 미리 보기

The screenshot displays a search interface with various filters and search results. On the left, there are filters for Category (업무관리, ECM), Document Type (PDF, Excel, Word, PowerPoint, Image), and Date Range (1년 전, 오늘, 모두). The main search results show documents related to '통합문서관리' and '데이터센터-통합문서관리시스템-논리구성도'. A detailed network diagram is shown in the preview section.

통합문서관리

All ECM Koffice 업무관리

*통합문서관리_검색결과 총 202건이 검색 되었습니다. (02 쪽)

검색어 하이라이트

다차원 검색

검색 및 사용 현황 리포팅

검색결과 순위 조정

검색 규칙

검색 추천

검색대상 예외 처리

중복 문서 제거

전문가 검색

권한 제어 및 보안

모니터링

The screenshot displays the NEMO Plus integrated search interface. At the top, there's a search bar with the placeholder '통합문서관리' and a magnifying glass icon. Below it, a navigation bar includes tabs for 'All', 'ECM', 'Koffice', and '업무관리'. A message indicates 202 search results found across 2 pages. The main area shows a list of search results, with one entry highlighted. Overlaid on the interface are several blue callout boxes containing labels: '검색어 하이라이트' (Search Term Highlight), '다차원 검색' (Multi-dimensional Search), '검색 및 사용 현황 리포팅' (Search and Usage Status Reporting), '검색결과 순위 조정' (Search Result Ranking Adjustment), '검색 규칙' (Search Rules), '검색 추천' (Search Recommendations), '검색대상 예외 처리' (Exception Handling for Search Targets), '중복 문서 제거' (Duplicate Document Removal), '전문가 검색' (Expert Search), '권한 제어 및 보안' (Permission Control and Security), and '모니터링' (Monitoring). On the right side, there's a detailed network diagram titled '데이터센터-통합문서관리시스템-논리구성도_okson'.



With The Best Partners

고객이 꿈꾸는 사업에
새로운 가치를 더 할 수 있는 기업

사업문의

김기섭 부장 / E comczar@neoplus.co.kr / M 010-8778-3061

서울 특별시 구로구 디지털로 306 1101(구로동, 대륭포스트타워 2차) / TEL 02-2082-0500 FAX 02-2082-0542

Copyright © NEOPLUS. All rights reserved.